

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารการศึกษา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครและ

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

สำนักงาน กศน.

รับเงินเดือนอันดับ กศ.ขั้น.....บาท

เพื่อมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและ แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ

1.1 การจัดการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และพัฒนาสังคมและชุมชน

ปีที่ 1 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ปีที่ 2 พ.ศ.

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....คน

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแล้วประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับได้

คิดเป็นร้อยละ.....จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

1.3 การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

(ระบุข้อมูลที่แสดงถึงการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมของผู้สำเร็จการศึกษา)

.....

2. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรทางการศึกษา

ให้อธิบายระบบการบริหารจัดการของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยิ่ง

3. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา

3.1 ให้อธิบายถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาวางระบบบริหารและจัดการศึกษา การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนซึ่งส่งผลให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา

3.2 ให้อธิบายถึงการส่งเสริมสนับสนุน ทรัพยากรทางการบริหารให้แก่สถานศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การสอนอื่นๆ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการอย่างไร ตรงกับความต้องการและพอเพียงหรือ

4. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน (สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

- ปีงบประมาณ พ.ศ.มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

รวม 2 ปีงบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ.....

4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ให้อธิบายถึง การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำเนินการเรื่องใดบ้าง ผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องเป็นอย่างไร บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือไม่

4.3 ความพึงพอใจของสถานศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดำรงความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จากจำนวนสถานศึกษาในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีผลการประเมินความพึงพอใจ (ในปีปัจจุบัน) ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปรวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด ร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงใจในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลา ก.ค.ศ. กำหนด ให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับสาขาที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าภายในระยะเวลาที่กำหนด ในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร (กำหนด 3 เดือน หลังจากที อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง